

Kopieren

Halten Sie Ihren Ausweis an den Kartenleser am Multifunktionsgerät. Das Guthaben des Kontos und weitere Bedienschritte werden im Display angezeigt.



Preisliste:
[http://wiki.student.uni-goettingen.de/
support/drucken/druckpreise](http://wiki.student.uni-goettingen.de/support/drucken/druckpreise)

An drei Standorten der SUB Göttingen (Zentralbibliothek, Historisches Gebäude, Bereichsbibliothek Medizin) steht Ihnen auch ein Münzkopierer zur Verfügung. Bitte beachten Sie, dass an diesen Geräten höhere Preise abgerechnet werden.

Scannen

Kostenloses Scannen und USB-Export ist an allen Multifunktionsgeräten und Buchscannern möglich. Studierenden steht an fast allen Multifunktionsgeräten auch Scan-to-Mail zur Verfügung.

WLAN

Studierende können über ihren Studierenden-Account auf das WLAN (eduroam und GuestOn-Campus) zugreifen, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Universität über ihren GWDG-Account.

Privatnutzerinnen und -nutzer nutzen das WLAN (GuestOnCampus) mit der Kennung
Nutzernummer@guest.uni-goettingen.de
und dem Passwort des Kopier- und Druckkontos.

Rechner-Zugang für Internet und Softwareangebot

Für Studierende und Universitätsmitarbeiterinnen und -mitarbeiter erfolgt die Anmeldung über den Studierenden- bzw. den GWDG-Account. Privatnutzerinnen und -nutzer können sich mit der Nummer des Bibliotheksausweises und dem Passwort des Druck- und Kopierkontos anmelden.

Weitere Informationen / Links
[http://www.sub.uni-goettingen.de/
kopieren-digitalisieren/self-service/](http://www.sub.uni-goettingen.de/kopieren-digitalisieren/self-service/)

[http://www.sub.uni-goettingen.de/
neu-hier/internetzugang/](http://www.sub.uni-goettingen.de/neu-hier/internetzugang/)



Impressum

© SUB Göttingen, Stand: 5/2019
Fotos: Fabian Fess

Drucken
Kopieren
Scannen
WLAN
Rechner-Zugang



Kopier- und Druckkonto

Zur Nutzung der Multifunktionsgeräte benötigen Sie ein Kopier- und Druckkonto. Das Konto ist Teil Ihres Studierenden- bzw. Bibliotheksausweises. Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Universität erhalten kein Kopier- und Druckkonto.

Geld auf Kopier- und Druckkonto buchen

Das Aufladen des Kopier- und Druckkontos ist an allen Servicetheken und Selbstbedienungskassen der SUB Göttingen sowie in der Chipkartenstelle im Zentralen Hörsaalgebäude (ZHG) möglich. Voraussetzung: Sie haben an den Aufwertern z.B. in der Mensa und im ZHG Geld auf Ihren Ausweis geladen.



Kopier- und Druckkonto einsehen und Kontostand abfragen

Über das zentrale Drucksystem:
<https://print.student.uni-goettingen.de/>

Für Studierende sind Anmeldung und Passwort mit dem Studierendenaccount identisch. Privatnutzerinnen und -nutzer melden sich mit ihrer SUB-Nummer und ihrem SUB-Passwort an.

Außerdem kann der Kontostand direkt an den Multifunktionsgeräten ausgelesen werden.

Passwort vergessen

Studierende erhalten bei Bedarf ein neues Passwort an den StudIT-Beratungsstellen, Privatnutzerinnen und -nutzer an den Servicetheken der SUB Göttingen.

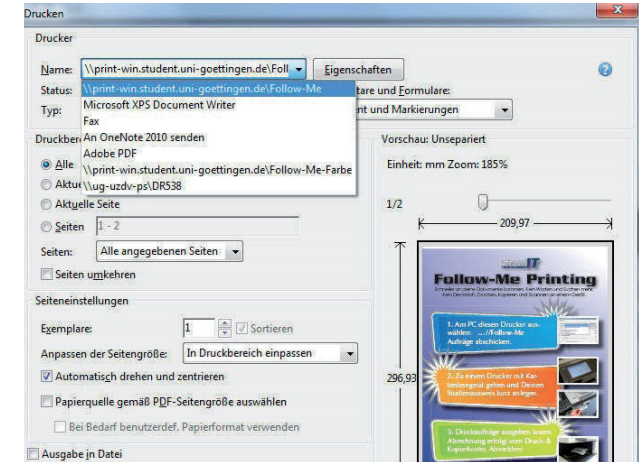
Passwort ändern

Studierende:
<https://ecampus.uni-goettingen.de/>

Privatnutzerinnen und -nutzer:
<https://idm.gwdg.de/>

Drucken

Studierende und Privatnutzerinnen und -nutzer: Melden Sie sich an einem PC in der SUB an und wählen Sie für den Druck des Dokumentes die gewünschte Follow-Me-Warteschlange. Sie können den Auftrag innerhalb von drei Tagen an jedem Follow-Me-fähigen Multifunktionsgerät innerhalb der Universität abholen.



Abgerechnet wird erst bei Ausgabe der Drucke, noch nicht beim Abschicken am PC. Ausführliche Informationen finden Sie hier:

<http://wiki.student.uni-goettingen.de/support/drucken/>

An allen Multifunktionsgeräten kann auch vom USB-Stick ausgedruckt werden.

Für Universitätsangehörige steht der Direktdruck über ihr GWDG-Benutzerkonto zur Verfügung:

https://wiki.student.uni-goettingen.de/support/drucken/gwdg_account