

## Einzahlung in das Fernleihkonto

### Interne Leistungsverrechnung

Bitte in Druckschrift ausfüllen und an einer der Servicetheken abgeben!

**Institut:** .....

**Abteilung:** ..... **Besteller\*in:** .....

**Direktor\*in - Leiter\*in:** .....

Ich bitte um Einzahlung auf das Fernleihkonto in Höhe von ..... €

(mindestens 1,50 € die Verrechnungseinheit für eine Fernleihe ist 1,50 €)

**Zu Lasten von:**

**Sachkonto 960100**    **Kostenstelle:** .....    **Auftrag:** .....

**Benutzernummer lt. SUB- bzw. Universitätsausweis:**    **0007**.....

**Name Ausweisinhaber\*in:** .....

.....

Datum

Institutsstempel

Unterschrift Zeichnungsberechtigte\*r  
oder Kostenstellenverantwortliche\*r

----- *Der untere Abschnitt ist von der SUB Göttingen auszufüllen:* -----

*Im Bibliothekssystem gebucht am:* ..... *von:* .....

*SUB Sachkonto Haben*    *960200*    *Auftrag:*    *2010178*

*SUB Beleg-Nr.: 201* ..... *Datum/Unterschrift:* .....

**Kontakt: SUB Göttingen, Zentralbibliothek Tel. 0551/39-25231**

[Stand: 11.11.22]